

CERTIFICADO ÚNICO DE NO ADEUDO

Nombre del Servidor Público: _____

Cargo o Puesto: _____

Número de personal: _____

Área de Adscripción: _____

Tipo de movimiento: _____ Fecha: _____

*Se autoriza la realización del trámite de no adeudo por concepto de _____
para los fines legales que correspondan*

Autoriza

Vo.Bo.

Firma del Servidor Público

Nombre y Firma del Jefe Inmediato

TESORERÍA

SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA

Hago constar que el servidor público mencionado, no tiene adeudos por concepto de Fondo Revolvente o Gastos Pendientes de Comprobar conforme a los controles establecidos, que a la fecha de emisión del presente se encuentran en esta Subdirección.

Sello y Firma del Subdirector

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Hago constar que el servidor público mencionado, hizo entrega de su cuenta de dominio, cuenta de correo electrónico de SEFIPLAN, código de marcación telefónica y solicitó la baja del portal del funcionario, por lo consiguiente no tiene adeudo en esta Subdirección.

Sello y Firma del Subdirector

SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

Hago constar que el servidor público mencionado, hizo entrega de la clave de acceso del Sistema de Administración Financiera del Estado de Veracruz, en su caso, no tiene adeudo en esta Subdirección.

Sello y Firma del Subdirector

CERTIFICADO ÚNICO DE NO ADEUDO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS**

Hago constar que el servidor público mencionado, no adeuda ningún bien mueble conforme al vale de resguardo, que a la fecha de emisión del presente se encuentra en el archivo de esta Subdirección

Sello y Firma del Subdirector

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL
VEHICULAR**

Hago constar que el servidor público mencionado, no tiene adeudos pendientes con la Secretaría por concepto de vehículos y realizó la entrega del tarjetón de estacionamiento asignado, conforme a los registros que se llevan en esta Subdirección.

Sello y Firma del Subdirector

**ESTE SELLO Y FIRMA SE DEBERÁ RECABAR UNA VEZ QUE FIRMEN LAS DEMÁS ÁREAS
INVOLUCRADAS**

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Hago constar que el servidor público mencionado, no tiene adeudos pendientes con la Secretaría por concepto de sueldos, conforme a los registros que se llevan en esta Subdirección.

Sello y Firma del Subdirector

NOTA: Autorizado el certificado de no adeudo, no se deberá realizar ningún trámite adicional que solicite el Servidor Público liberado.